

Số: /KH-SGTVT

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, Sở Giao thông vận tải (GTVT) xây dựng kế hoạch thực hiện, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách Thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác Kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, tổ chức trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, qua đó thực hiện tốt quyền và trách nhiệm của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Quán triệt và triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức để kịp thời kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các TTHC.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa,

một cửa liên thông và thực hiện THC trên môi trường điện tử, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm quyền được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đúng quy định.

- Phân công rõ trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; xác định cụ thể, rõ nhiệm vụ và thời hạn thực hiện.

- Lấy kết quả tham mưu, thực hiện công tác kiểm soát Thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục trên môi trường điện tử là kết quả quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân và người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 22/5/2014 của UBND tỉnh Điện Biên quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng quyết toán kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Kế hoạch này tại phòng, ban, đơn vị mình; cụ thể hoá, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân để thực hiện.

2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng các nội dung được đề ra của Kế hoạch này.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác Kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

năm 2024 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Điện Biên, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị trao đổi về Sở (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (b/cáo);
- Các phòng, ban, đơn vị (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Sỹ

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH,
TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGTVT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở GTVT tỉnh Điện Biên)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Xây dựng và ban hành văn bản					
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch Cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Trước ngày 15/01/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Trước ngày 30/01/2024	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch
3	Tham mưu Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC 2024	Trước ngày 28/02/2023	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch
4	Các văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản triển khai
II. Triển khai thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					

TT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Rà soát, cập nhật Danh thủ tục hành chính ban hành mới, ban hành sửa đổi, bổ sung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở.	Thường xuyên trong năm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình đề nghị
2	Xây dựng, trình dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở	Theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Tờ trình, Dự thảo Quyết định công bố, công khai danh mục TTHC
3	Xây dựng, trình dự thảo quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền tham mưu	Ngay sau khi QĐ công bố của UBND tỉnh được ban hành	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình, Dự thảo Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC
4	Niêm yết, công khai TTHC theo quy định (công khai trên Bảng tin, Trang thông tin điện tử của Sở)	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Tất cả các TTHC được niêm yết đúng quy định
5	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC đã được công bố theo quy định. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	100% TTHC được giải quyết đúng theo quy định
6	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC	Thường xuyên trong năm	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC - Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC

TT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
7	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 1469/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản tổ chức triển khai thực hiện
8	Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa
9	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ	Theo Kế hoạch số 3521/KH-UBND ngày 31/10/2022	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các văn bản và tổ chức triển khai thực hiện
III. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát TTHC					
1	Niêm yết địa chỉ, nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Quy định tại Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 16/06/2021 của UBND tỉnh Điện Biên	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	- Niêm yết đúng quy định; - Xử lý phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng thẩm quyền quy định

TT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm	Thanh tra Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý (nếu có)
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Văn phòng Chính phủ chuyển về tỉnh qua Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://pakn.dichvucong.gov.vn/	Thường xuyên trong năm	Thanh tra Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý (nếu có)
4	Tổ chức truyền thông, quảng bá nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của các cá nhân, tổ chức và sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị đối với việc kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Tin, bài, ảnh, phóng sự và các hình thức tuyên truyền khác
IV. Tập huấn, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC					
1	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức	Khi có giấy mời tham dự tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Tham gia đầy đủ, đúng thành phần
V. Công tác khác					

TT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Định kỳ 03 tháng/lần; 1 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo
2	Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hàng tháng	Trước ngày 25 hàng tháng	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo
3	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 14/5/2019 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo